



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДУБОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2023

с. Дубовское

№ 279

**О Порядке формирования
муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления
Ростовской области, о форме и сроках формирования отчета об их
исполнении**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Дубовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области, согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дубовского района по социальным вопросам – начальника сектора социальной сферы.

И.о. Главы Администрации
Дубовского района

И.П. Каренькова

Верно:

Управляющий делами Администрации
Дубовского района

Постановление вносит:
Дубовский РОО
Е.В. Брицына



Н.В. Мищенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Дубовского района
Ростовской области
от 12.05.2023 № 279

ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской
области

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области (далее – Порядок), определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы местного самоуправления Ростовской области, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам местного самоуправления, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов местного самоуправления, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Ростовской области,

утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере, и (или) объем оказания таких услуг, установленных муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами уполномоченных органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Муниципальный социальный заказ в 2023 году осуществляется на бумажном носителе, в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронных документов.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Ростовской области в соответствии с приказом министерства финансов Ростовской области от 31.03.2016 № 26 «О методике и порядке планирования бюджетных ассигнований областного бюджета» и законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Дубовского района на очередной финансовый год и плановый период на

срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

6.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку.

6.2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку.

6.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в

социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2 – 4 раздела I и подразделы 1 – 4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченными органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, приведенную в приложении к настоящему Порядку.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

11.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями Дубовского района, для потребителей услуг.

11.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Дубовского района, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с правовыми актами Ростовской области (далее – общественный совет).

13. В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений Дубовского района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями Дубовского района, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Дубовского района, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к

условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Дубовского района, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации и Ростовской области;

в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя)

уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Дубовского района, являются:

27.1. Определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением.

27.2. Анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением.

27.3. Определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

27.4. Анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

30.1. Принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

30.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

30.3. Принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет Ростовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением.

30.4. Принимает в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания

муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя.

30.5. Принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Верно:

Управляющий делами Администрации
Дубовского района



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.В. Мищенко".

Н.В. Мищенко

Приложение
к Порядку формирования
муниципальных социальных
заказов на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям органов местного самоуправления
Ростовской области (форма)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления Ростовской области, на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган ³

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ОКУД
Дата

по ОКПО
Глава БК

коды

Наименование бюджета _____

Статус _____

Направление деятельности _____

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления Ростовской области, на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование показателя ⁴	Единица измерения	всего ⁵	в том числе				
						Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	оказываемого муниципальными бюджетными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	в соответствии с конкурсом ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям

органов местного самоуправления Ростовской области на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование показателя ⁴	Единица измерения	всего ⁵	в том числе				
						Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	оказываемого муниципальными бюджетными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	в соответствии с конкурсом ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области,

на 20__ – 20__ годы (на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Год определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) ⁴	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование показателя ⁴	Единица измерения	всего ⁵	в том числе				
						Наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	оказываемого муниципальными бюджетными учреждениями на основании муниципального задания ⁶	в соответствии с конкурсом ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

								¹⁴	но- ван ие ¹⁴	ОК ЕИ ¹⁹	ниями на основани и муницип ального задания ²⁰	и бюджет ными и автоно мными учреж дения ми на основа нии госуда рст- венног о задани я ²⁰	с кон кур- сом 20	с соци аль- ным и серт ифи- ката ми ²⁰	муницип альную услугу) ²¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
								Итого:								

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Категории потребителей муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченный орган или орган власти, уполномоченный на формирование	Срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных)	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, (муниципальных)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей,
--	------------------------------------	--	---	---	---	---	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16
									наименование ¹⁴	код по ОК ЕИ ¹⁹					
услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁴	си ¹⁴	(муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁴	(муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁴	ования муниципально социального заказа ¹⁵	услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁶	сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁷	услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ¹⁸	составляющих укрупнённую муниципальную услугу)			(муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)				характер и-зующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) ²¹
								название показателя ¹⁴	единица измерения		оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания ²⁰	оказываемого государственным и бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания ²⁰	в соответствии с конкурсом 20	в соответствии с социальным и сертификатом ²⁰	

												рст- венног о задани я20				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
								Итого:								

**III. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ
муниципальной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере,
составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а
также за пределами планового периода**

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) ¹⁴	Уникальный номер реестровой записи ¹⁴	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) ¹⁴	Категории потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) ¹⁴	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) ⁴	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере,
--	--	--	---	--	---	--

				наименование показателя ¹⁴	единица измерения		услугу) ²²	составляющих укрупненную муниципальную услугу) ²⁵
					наименование ¹⁴	код по ОКЕИ ⁹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Дубовского района
от 12.05.2023 № 279

ФОРМА ОТЧЕТА

об исполнении муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ростовской области

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципальных органов местного самоуправления,
на 20__ год и на плановый период 20__ – 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.2

Уполномоченный орган ³

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности ⁴

Периодичность ⁵

ОКУД
Дата

по ОКПО
Глава БК

КОДЫ

I. СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

																			ипальн ой услуги (укруп нен- ной муниц ипальн ой услуги) ¹³
			на име- нов ани е пок аза- тел я ⁶	еди ница измер ен ия	в с е- г о 7	в том числе					в с е- г о 9	в том числе							
			на им е- но- ва ни е ⁶	ко д по ОК ЕИ ⁶		оказы ва емо го муни ци паль ны ми учре жде ниям и на основ ан ии муни ци паль ног о	оказы- ва емого муни ци паль ны ми бюдж ет -ными учре жде ниями на основ ан ии муни ци	ока зы- ва емог о в соо соо т- вет ств ии с кон - кур	ока зы- ва емог о в соо соо т- вет ств ии с соц иал ь-		оказы ва емо го муни ци паль ны ми учре жде ниям и на основ ан ии муни ци паль ног о	оказы- ва емого муни ци паль ны ми бюдж ет -ными учре жде ниями на основ ан ии муни ци	ока зы- ва емог о в соо соо т- вет ств ии с кон - кур	ока зы- ва емог о в соо соо т- вет ств ии с соц иал ь-					

										качество оказания государствен ной услуги ¹⁵	качество оказания государствен ной услуги ¹⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**III. СВЕДЕНИЯ О ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕМ И КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ
муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную
услугу),
на «__» _____ 20__ года ²**

Наименование укрупненной муниципальной услуги ¹⁷

Исполнитель муниципальной услуги				Уни- каль- ны но мер ес т- ро во й за пи- си ²⁰	Наименование муниципальной услуги ²⁰	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ²⁰	Категории потребителей муниципальной услуг ²⁰	Год определения исполнения муниципальной услуг ²⁰	Место оказания муниципальной услуги ²⁰	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ²¹	Пределы допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги ²¹	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги ²²					Пределы допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги ²¹						
уникальные идентификаторы организации	наименование исполнителя муниципальной услуги ¹⁹	организационно-правовая форма								наименование показателя ²⁰	единица измерения			наименование единицы измерения	наименование показателя ²⁰	единица измерения	наименование показателя ²⁰	единица измерения	оказываемый муниципальными учреждениями и на основании муниципальной о задания ²¹	оказываемый муниципальными учреждениями и на основании муниципальной о задания ²¹		соответствие	в отчетах	в соответствии с социальными миссиями	соответствие	отчетность	отчетность
		наименование	код по ОКОПФ ¹⁹																								
ун	наимен	организа								на	единица	оказы-	оказы-	в	в												
и-	ование	ционно-								им	измерен	ваемый	ваемый	со	соо												
ка-	испол-	правовая								е-	ия	муници	муници	от	т-												
ль-	нителя	форма								но		пальны	пальны	-	вет												
-	муниц									ва-		ми	ми	ве	ст-												
ны	ипальн									ни		учреж-	бюджет	тс-	вии												
й	ой									е		дениям	ными	т-	с												
ко	услуги									по		и на	учрежд	ви	соц												
д	¹⁹									ка-		основа-	ениями	и	и-												
ор										зат		нии	на	с	аль												
га-										е-		муници	основа-	ко	ны												
ни										ля		пальног	нии	н-	ми												
за-										20		о зада-	муници	ку	сер												
щи										услуги		ния ²¹	пальног	р-	ти-												
и		на	код							21		о	пальног	со	фик												
по		ме-	по									задания	о	м	а-												
Св		нова-	ОКОП									²¹	задания	21	там												
од		ние ¹⁹	Ф ¹⁹										²¹		и ²¹												

но му ре ес т- ру 18											ва - ни е 20					ва - ни е 20	20						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Итого по муниц ипальн ой услуге			*	*	*															
						*	*	*															
			Итого по укрупн ённой муниц ипальн ой услуге			*	*	*			*	*	*	*	*								
						*	*	*				*	*	*	*	*							

IV. СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕМ И КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на «__» _____ 20__ года

Наименование укрупненной государственной услуги ¹⁷

Исполнитель муниципальной услуги			У н и- ка ль - п ы	Наи- мено- вание муни- ципал ьной услу- ги ²⁰	Усло- вия (форм ы) оказа- ния муни- ципал	Кате- гории потре- бителей муниц ипаль ных	Год опре- деле- ния испол- ните- лей муниц	Место оказа- ния муни- ципал ьной услу- ги ²⁰	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значе- ние фак- тичес- кого пока- зателя	Фак- тичес- кое откло- нение от пока-	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги ²⁵				Факти- ческо е откло- нение от	Откло- нение , превы- шаю- щее	Откло- нение , превы- шаю- щее	П р и- ч и н а
у	наи-	организаци							на	единица			на	единиц	оказы-	оказы-	в	в				

н и- ка ль - н ы й ко д о рг а- н из а- ци и п о С во д- н о м у ре ес - т р у 18	мено- вание испол - нител я муни ципал ьной услу- ги ¹⁹	онно- правовая форма		й но м ер рес - т р о- во й за п и- си ²⁰	ьной услу- ги ²⁰	услуг ²⁰	ипаль ных услуг ²⁰	им ен о- ва ни е н о ка - за те - ля ²⁰	измерен ия	харак- тери- зую- щего качес- тво оказа- ния муни ципал ьной услу- ги ²³	зателя , харак- тери- зую- щего качес- тво оказа- ния муни ципал ьной услу- ги ²⁴	им ен о- ва ни е п о ка - за те - ля ²⁰	а измере ния	васмы й муниц ипальн ыми уч- реж- дени- ями на осно- вании муниц ипальн ого зада- ния ²³	ваемы й муниц ипальн ыми бюд- жетны -ми учреж- дения на осно- вании муниц ипальн ого зада- ния ²³	с о т - ве ст - ств и с ц и- о ал н- к у р- с о м ²³	показ а- теля, харак- териз у- ющег о объем оказа- ния муни ципал ьной услуг и ²⁶	преде - льные допус - тимые возмо -жные откло - нения от показ а- теля, харак- териз у- ющег о качес тво оказа- ния муни ципал ьной услуг и ²⁷	преде - льные допус - тимые возмо -жные откло - нения от показ а- теля, харак- териз у- ющег о объем оказа- ния муни ципал ьной услуг и ²⁸	п р е- в ы - ш е- н и я
		на и- м ен о- ва н ис ¹⁹	код по ОКО ПФ ¹⁹																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
			Итого		*	*	*			*	*	*	*	*												
										*	*	*	*	*												
										*	*	*	*	*												
										*	*	*	*	*												
										*	*	*	*	*												
			Итого по муниципальной службе29		*	*	*																			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Верно:

Управляющий делами Администрации
Дубовского района

Н.В. Мищенко